

## Vigtige punkter til overvejelse inden oprettelse af virksomhedens digitale postkasse

### Standard funktionalitet og udvidet funktionalitet

Den digitale post løsning til virksomheder findes i to versioner: En standard version og en udvidet version. Hvilken udgave I bør vælge, afhænger af hvor detaljerede en rolle- og rettighedsstruktur, I ønsker.

**Standard funktionalitet** er typisk til den lille/mellemstor virksomhed, hvor alle brugere må læse og besvare al post. Her er der færre forskellige brugerroller og lidt enklere administration.

**Udvidet funktionalitet** er typisk til den større virksomhed, hvor det er nødvendigt at skelne mellem, hvem der må læse og besvare hvilken post. Her er det nødvendigt med flere brugerroller og nuancer i rettighederne.

De helt overordnede forskelle på standard- og udvidet funktionalitet ses af nedenstående tabel:

|  | Standard funktionalitet   | Udvidet funktionalitet   |
|--|---|--|
| Er der mulighed for at afgrænse brugernes adgang til bestemte mapper?                      | <b>Nej</b><br>Alle brugere, der har adgang til post, kan både læse og besvare post i alle mapper. | <b>Ja</b><br>Brugere kan begrænses, så de kun kan læse og besvare post i en eller flere udvalgte mapper.   |
| Har alle brugere adgang til virksomhedens indbakke?  | <b>Ja</b><br>Alle brugere, der har adgang til post, kan læse og besvare post i indbakken.         | <b>Nej, ikke nødvendigvis</b><br>Brugere kan begrænses, så de ikke kan se indbakken men kun én eller flere udvalgte mapper.  |
| Er det nødvendigt at oprette brugere der kun kan fordele men ikke læse eller besvare post? | <b>Nej</b><br>Det er ikke nødvendigt.   | <b>Ja</b><br>Da det er muligt at blokere for brugernes adgang til f.eks. indbakken, kan det være nødvendigt med en bruger, der kan fordele post til andre brugere – afhængig af postens art. Brugeren fratages læserettigheder og kan kun se afsender og titel på den post, der skal fordeles. |
| Er der individuelle mapper til kladder og sendt post?                                      | <b>Nej</b><br>Mapperne 'Kladder' og 'Sendt post' er fælles for alle brugere.                      | <b>Ja</b><br>Hver bruger har sine egne mapper til kladder og sendt post. Mapperne kan ikke ses af andre brugere.   |

Valget mellem standard-funktionalitet og udvidet funktionalitet handler primært om, hvor detaljerede en rettighedsstruktur, I har behov for.

### Brugerroller og -rettigheder

I den digitale post løsning findes en omfattende rolle- og rettighedsstruktur, som vi her gennemgår:

#### **Overordnet rolle, der kan tilmelde virksomheden til digital post løsningen:**

Administrator af virksomhedens digitale signaturer (LRA):

- kun virksomhedens administrator af digitale signaturer kan oprette virksomhedens digitale postkasse
- får automatisk tildelt rettigheder til at administrere roller i virksomhedens digitale postkasse (dette er ikke det samme som administratorrollen)

#### **Roller der kun findes i standard løsning:**

- LRA med fulde rettigheder – hvis din virksomheds postadministration er helt simpel og én person må se og behandle al post, kan du tildele LRA fulde rettigheder.

Bortset fra administratoren af virksomhedens digitale signaturer, kan samme person kan ikke både være administrator af postkassen samt postfordeler.

### **Roller der findes med både standard funktionalitet og udvidet funktionalitet:**

- Administrator med adgang til alle mapper – kan alt
- Administrator uden mappeadgange – kan opsætte løsningen men har ikke adgang til post
- Almindelig postbruger med adgang til alle mapper – kan læse og besvare al post

### **Roller der kun findes med udvidet funktionalitet**

- Almindelig postbruger med begrænset mappeadgang – kan læse og besvare posti udvalgte mapper
- Postfordeler med læseadgang – kan primært fordele post til andre brugere
- Postfordeler uden læseadgang – fordele udelukkende post til andre brugere

Herunder ses en overordnet sammenligning af brugerroller med standard-funktionalitet og udvidet funktionalitet:

|  |   | Læse post       | Besvare post    | Skrive ny post | Fordele post                               |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|--|
| Roller der findes med både standard funktionalitet og udvidet funktionalitet | <b>Administrator med adgang til alle mapper</b><br><i>Kan alt</i>   | Alle mapper     | Alle mapper     | Ja             | Ja, mellem alle mapper                     |
|  | <b>Administrator uden mappeadgang</b><br><i>Kan opsætte løsningen men har ikke adgang til post</i>          | Nej             | Nej             | Nej            | Nej  |
|  | <b>Almindelig postbruger med adgang til alle mapper</b><br><i>Kan læse og besvare al post</i>               | Alle mapper     | Alle mapper     | Ja             | Ja, mellem alle mapper                     |
| Roller der kun findes med udvidet funktionalitet                             | <b>Almindelig postbruger med begrænset mappeadgang</b><br><i>Kan læse og besvare post i udvalgte mapper</i> | Udvalgte mapper | Udvalgte mapper | Ja             | Nej, men kan returnere post til indbakken. |
|  | <b>Postfordeler med læseadgang</b><br><i>Kan primært fordele post til andre brugere</i>                     | Kun indbakken   | Nej             | Nej            | Ja, fra indbakken                          |
|  | <b>Postfordeler uden læseadgang</b><br><i>Fordeler udelukkende post til andre brugere</i>                   | Nej             | Nej             | Nej            | Ja, fra indbakken                          |

### **Rollerne skal være på plads, før postkassen kan tages i brug**

Administratoren af virksomhedens digitale signaturer får automatisk adgang til brugerstyringen og skal enten tildele sig selv de fulde rettigheder til postkassen eller tildele medarbejdere i virksomheden de nødvendige roller.

Administrator-rollen skal tilmelde virksomheden post fra offentlige myndigheder.

Når roller og tilmeldinger af digital post er på plads, er virksomhedens digitale postkasse klar til at blive brugt.

### **Hvilken post ønsker I at modtage digitalt?**

Folketinget har i juni måned 2012 vedtaget en lov om digital post. Det betyder, at virksomheder i 2013 og borgere i 2014 skal have en digital postkasse til at modtage post fra offentlige myndigheder. Loven betyder endvidere at nye brugere kan ikke længere tilmelde sig offentlige afsendere enkeltvis, men skal tilmelde sig alle offentlige myndigheder.

Er virksomheden tilmeldt e-Boks, kan I også vælge at få vist post fra private afsendere i jeres digitale postkasse. Dvs. at virksomheden kan se hele indholdet af sin e-Boks i den digitale postkasse.

NemSMS er sms-påmindelser fra det offentlige. I kan vælge at tilmelde jer NemSMS og modtage fx påmindelser om indberetninger og andre vigtige ting.